

Số: 07/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v triệu tập Ban cán sự lớp họp triển khai các nội dung Công tác sinh viên

Thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc sơ kết, đánh giá nội dung công tác sinh viên học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 và triển khai các nội dung công tác trọng tâm của học kỳ 2 năm học 2020 - 2021;

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo triệu tập họp Ban cán sự các lớp với kế hoạch cụ thể như sau:

I. Thời gian: Từ 14h00' thứ Sáu, ngày 08 tháng 01 năm 2021.

II. Hình thức và địa điểm họp:

1. Hình thức họp: Trực tuyến giữa 3 địa điểm đào tạo của Nhà trường.

2. Địa điểm:

- Các lớp học tại cơ sở 454 Minh Khai: Họp tại Hội trường H.H1;
- Các lớp học tại cơ sở 218 Lĩnh Nam: Họp tại Hội trường Hội trường 3 tầng;
- Các lớp học tại cơ sở Nam Định: Họp tại Hội trường tầng 3 NC1.

III. Thành phần dự họp:

1. Thành phần bắt buộc: Lớp trưởng;
2. Thành phần khuyến khích: Đại diện Ban chấp hành chi đoàn các lớp (Bí thư) để phối hợp triển khai thực hiện các nội dung công tác.

IV. Nội dung dự kiến họp triển khai:

1. Báo cáo, đánh giá việc thực hiện, chấp hành các nội quy, quy định của Nhà trường; sinh hoạt đầu khóa, khám sức khỏe; nề nếp học tập; tình hình thu nộp học phí, BHYT, BHTT; thu nộp bổ sung hồ sơ sinh viên,... của các lớp sinh viên trong học kỳ 1 năm học 2020 - 2021;

2. Hướng dẫn, triển khai thực hiện đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 theo quy định mới.

3. Quán triệt chủ trương của Nhà trường về công tác chuẩn bị cho mô hình quản lý 5S từ học kỳ 2 năm học 2020 - 2021; quy định văn hóa học đường trong sinh viên và các nội dung công tác khác.

(có Quy định đánh giá điểm rèn luyện mới, Quy định văn hóa học đường đối với sinh viên Uneti kèm theo)

V. Phân công nhiệm vụ các đơn vị:

1. Phòng Công tác sinh viên:
 - Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo nội dung thông báo.

- Có trách nhiệm phối hợp triển khai, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Nhà trường theo quy định.

2. Phòng Đào tạo, Phòng Tuyển sinh và truyền thông, Phòng Thanh tra pháp chế, Phòng Hành chính quản trị, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Quản lý chất lượng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, cử cán bộ tham dự họp để phổ biến, triển khai các nội dung (nếu có).

3. Phòng Hành chính quản trị chuẩn bị hội trường, loa âm thanh, vệ sinh trong và ngoài hội trường, chuẩn bị nước uống phục vụ buổi họp.

4. Phòng Đào tạo cử cán bộ trực và kết nối đường truyền giữa 3 địa điểm tổ chức họp.

5. Lãnh đạo các khoa có ngành: Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên để chỉ đạo cố vấn học tập, nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên chấp hành nội dung thông báo.

6. Đối với Ban cán sự các lớp sinh viên: Chuẩn bị các nội dung báo cáo có liên quan; nghiêm chỉnh chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường; thành phần dự họp đầy đủ, đúng giờ và có tinh thần trách nhiệm; tiếp thu các nội dung họp triển khai và phối hợp thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định.

Trên đây là nội dung trọng tâm tháng 01/2021 về công tác sinh viên của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long