

Số: 35 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Tân Sửu (2021)

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Sinh viên trong toàn trường

Căn cứ thông báo số 4875/TB-LĐTBOXH ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao Động -Thương Binh và Xã Hội về việc nghỉ Tết âm lịch 2021, cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Tân Sửu (2021) đối với cán bộ, giảng viên và sinh viên như sau:

1. Lịch nghỉ Tết

a, Đối với giảng viên và sinh viên:

- Nghỉ từ ngày thứ năm - 04/02/2021 (tức ngày 23 tháng Chạp năm Canh Tý) đến hết ngày chủ nhật - 21/02/2021 (tức ngày 11 tháng Giêng năm Tân Sửu).
- Kế hoạch làm việc sau khi nghỉ Tết:
 - Ngày thứ hai - 22/02/2021 (tức ngày 11 tháng Giêng năm Tân Sửu): Nhà trường tổ chức chúc Tết như mục 2.
 - Giảng viên và sinh viên bắt đầu giảng dạy, học tập,... từ ngày thứ ba - 23/02/2021 (tức ngày 12 tháng Giêng năm Tân Sửu).

Ghi chú: Đối với giảng viên được phân công nhiệm vụ chấm thi học kỳ 1, hoàn thành việc chấm thi trước khi nghỉ tết theo mục 3.

b, Đối với cán bộ, viên chức thuộc khối hành chính:

- Nghỉ từ ngày thứ tư - 10/02/2021 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý) đến hết ngày thứ ba - 16/02/2021 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Tân Sửu).
- Kế hoạch làm việc sau khi nghỉ Tết: Bắt đầu từ ngày thứ tư - 17/02/2021 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Tân Sửu).

2. Tổ chức chúc Tết: Nhà trường chúc Tết cán bộ, giảng viên bắt đầu từ 08h30 ngày 22/02/2021 (tức ngày 11 tháng Giêng năm Tân Sửu):

- Tại khu vực Nam Định: - Hội trường lớn 353 - Trần Hưng Đạo - Nam Định.
- Tại khu vực Hà Nội: - Hội trường lớn H.A10 - ngõ 218 Lĩnh Nam - Hoàng Mai- Hà Nội.
- Hội trường H.H1 – ngõ 454 Minh Khai – HBT – Hà Nội.

Ghi chú: Phòng HCQT, Phòng Đào tạo chuẩn bị Hội trường và cầu truyền hình hai cơ sở.

3. Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần chú ý các công việc:

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đầu mối phối hợp các Khoa hoàn thành việc chấm thi học kỳ I năm học 2020 – 2021 trước ngày 10/02/2021.
- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ Tết;
- Các đơn vị trong toàn trường cần thực hiện:
 - Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
 - Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, các thiết bị..., ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
 - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản của đơn vị, ký nhận bàn giao tài sản trước và sau khi nghỉ tết với lực lượng vệ sĩ, đội bảo vệ của Nhà trường;
 - Phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên và các em Sinh viên trong thời gian nghỉ Tết phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp Sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

(*đã ký*)

TS. Trần Hoàng Long