

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình tọa đàm về công tác phát triển Đảng trong sinh viên

I. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng và truyền thống tốt đẹp, giúp sinh viên hiểu thêm về Đảng Cộng sản Việt Nam, sự nghiệp cách mạng và lý tưởng sống cao đẹp của thanh niên ngày nay. Đồng thời chương trình cũng là nơi để các đoàn viên, sinh viên có cơ hội giao lưu, học hỏi kinh nghiệm với các Đảng viên trẻ tiêu biểu trong quá trình phát triển Đảng.
- Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 65 năm ngày thành lập Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp (1956 -2021).

1.2. Yêu cầu:

- Chương trình phải tạo điều kiện phát huy tinh thần xung kích, sáng tạo, khả năng tìm hiểu, học hỏi, sự sáng tạo của đoàn viên, sinh viên tham gia;
- Chương trình được tổ chức đúng tiến bộ, phát huy tính tự chủ, sự hợp tác và phân công phối hợp hợp lý giữa các tổ chức, đơn vị trong Nhà trường.
- Việc tổ chức chương trình cần thu hút được đông đảo đoàn viên, sinh viên tham gia.

II. Nội dung: “Chương trình tọa đàm về công tác phát triển Đảng trong sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp”

Nội dung chi tiết và phân công nhiệm vụ sẽ được Ban chỉ đạo họp và thông báo sau theo phụ lục đính kèm.

III. Thành phần Ban chỉ đạo và đối tượng tham dự chương trình:

3.1. Thành phần Ban chỉ đạo:

- Ban Chấp hành Đảng ủy.
- Ban Giám hiệu Nhà trường.

3.2. Thành phần tham dự chương trình tọa đàm:

a. Đại biểu, khách mời:

- Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng ủy; Ban Giám hiệu.
- Bí thư Chi bộ các đơn vị trong Đảng bộ.
- Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên.
- Trưởng/Phó các đơn vị, phòng chức năng, khoa, trung tâm trong toàn trường.

b. Đại biểu được triệu tập (tới dự trực tiếp tại các cơ sở đào tạo mà sinh viên đang học tập):

- Đảng viên chi bộ Công tác sinh viên.
- Đoàn viên, quần chúng ưu tú là sinh viên đã tham gia học tập lớp bồi dưỡng, nhận thức về Đảng năm 2020.
- Bí thư liên chi đoàn các Khoa.
- Lớp trưởng (hoặc đại diện Ban cán sự lớp), Bí thư chi đoàn (hoặc đại diện Ban chấp hành chi đoàn) các lớp sinh viên trong toàn trường.
- Cán bộ, giảng viên và sinh viên khác quan tâm có thể tham gia online qua ứng dụng Zoom của chương trình (ID và Pass sẽ được thông báo trên website trước chương trình 02 ngày).

IV. Thời gian, hình thức và địa điểm tổ chức chương trình:

4.1. Thời gian: Từ 13h30' thứ Năm, ngày 15/4/2021.

4.2. Hình thức và địa điểm tổ chức chương trình:

Chương trình tọa đàm sẽ được tổ chức theo hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến giữa 3 địa điểm đào tạo của Nhà trường và qua ứng dụng Zoom, cụ thể:

- Đầu cầu chính: Phòng họp 402 Nhà văn phòng 09 tầng, số 456 Minh Khai.
- Phòng Hội thảo: Tầng 1 HA8, cơ sở Lĩnh Nam.
- Phòng họp tầng 3, nhà N.C1, cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.
- Tham gia trực tuyến online qua ứng dụng Zoom.

III. Phân công nhiệm vụ và công tác chuẩn bị:

1. Chi bộ, Phòng Công tác sinh viên:

- Là đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác tổ chức chương trình tọa đàm, chuẩn bị các nội dung đảm bảo buổi tọa đàm được tổ chức trang trọng, tiết kiệm và tạo sức lan tỏa lớn.
- Xây dựng nội dung báo cáo, tham luận, kịch bản chương trình tọa đàm.
- Lập danh sách các đại biểu khách mời, đại biểu được triệu tập và đôn đốc, theo dõi chương trình tọa đàm.
- Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tọa đàm theo đúng quy định và yêu cầu của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Phối hợp Phòng Tài chính kế toán xây dựng dự toán và thanh toán kinh phí cho chương trình theo quy định.

2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên:

- Phối hợp với Chi bộ Công tác sinh viên, hỗ trợ các tiết mục văn nghệ chào mừng phù hợp với chương trình.
- Chuẩn bị nội dung tham luận theo sự phân công của Ban tổ chức, tham gia ý kiến đóng góp trong chương trình tọa đàm.

3. Phòng Đào tạo: Phối hợp Phòng Công tác sinh viên và cử cán bộ trực kết nối tín hiệu giữa 03 địa điểm và qua ứng dụng Zoom.

4. Phòng Hành chính quản trị: Phối hợp Phòng Công tác sinh viên và cử cán bộ trực, chuẩn bị âm thanh tại Hội trường, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan xanh sạch đẹp, an ninh trật tự, trang trí khánh tiết và thực hiện các nội dung liên quan.

5. Phòng tuyển sinh và truyền thông: Phụ trách công tác tuyên truyền, chụp ảnh và viết bài đăng website về hoạt động của chương trình tọa đàm.

6. Phòng Tài chính kế toán: Phối hợp Phòng Công tác sinh viên hướng dẫn xây dựng dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức chương trình tọa đàm.

7. Các đơn vị khác: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp Chi bộ, Phòng Công tác sinh viên cử Đảng viên, Đoàn viên và quần chúng ưu tú của đơn vị tham gia và đóng góp cho sự thành công của chương trình tọa đàm về công tác phát triển Đảng trong sinh viên.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm theo Nghị quyết, kế hoạch công tác tháng 4/2021 của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường. Đề nghị các chi bộ, đơn vị và cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc và phối hợp thực hiện để chương trình tọa đàm về công tác phát triển Đảng trong sinh viên đạt hiệu quả cao và thành công.

Nơi nhận:

- ĐU Khối (để b/c);
- BCH Đảng bộ (để c/d);
- Các chi bộ (để t/h);
- Các lớp sinh viên (để t/h).

T/M BCH ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

(đã ký)

NGUYỄN.TS Trần Đức Cân